PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, octubre de 2025

Señor (a)
MARIA CLEMENCIA PEREZ ZARATE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 744844
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 31 del mes Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7448433 del año 2025

TOMAS ALFREDO VILLARREAL RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19589483 de Fundación, en mi calidad de Contratista del SENA, en (**Coordinación Académica** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes octubre objeto de cobro

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y seis millones treinta y dos mil ochocientos treinta y seis pesos moneda legal ($36.032.836) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de un millón ochocientos noventa y seis mil cuatrocientos sesenta y cinco mil pesos moneda legal ($ 1.896.465) incluido IVA, que se pagará en el mes de febrero de 2025, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil ochocientos setenta y dos pesos moneda legal ($3.555.872) incluido IVA, que se pagarán en los meses de marzo a noviembre de 2025, y un pago final por valor de un millón seiscientos y setenta y siete mil novecientos treinta y seis pesos moneda legal ($1.777.936) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2024, o proporcional al número de días reportados durante el mes.
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2025

.

OBJETO::Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área de PANADERIA, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.
.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales	*Guías de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. *Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje. *Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. Programación **PROGRAMA:** elaboración básica de productos de pastelería municipio de LA UVITA. **GRUPO:** 3349255 **Competencia: elaborar productos de panificación de acuerdo con el programa de producción y normatividad vigente.** . **Resultado de Aprendizaje** N°1 realizar alistamiento de materias primas, insumos, maquinaria y equipos de panificación de acuerdo con el programa de producción y normativa vigente. Evaluar este resultado

			Entregable: Por evaluar en Sofia. **Resultado de Aprendizaje** N°3 REGISTRAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO. Evaluar este resultado Entregable: Por evaluar en Sofia **Resultado de Aprendizaje** N°4 verificar las características de los productos de panificación integral, de acuerdo con especificaciones técnicas del producto.. Evaluar este resultado Entregable. Evidencias dispuestas en: Sofia Plus Oriente formación presencial en la Preparación de Alimentos **programa de producción y normatividad vigente.** . Evaluar este resultado Entregable: Por evaluar en Sofia. Programación **PROGRAMA:** elaboración básica de productos de pastelería municipio de GUATEQUE. **GRUPO:** 3340091 **Competencia: elaborar productos de panificación de acuerdo con el programa de producción y normatividad vigente.** .

			Resultado de Aprendizaje N°1 realizar alistamiento de materias primas, insumos, maquinaria y equipos de panificación de acuerdo con el programa de producción y normativa vigente. Entregable: Por evaluar en Sofia. **Resultado de Aprendizaje** N°3 REGISTRAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO. Evaluar este resultado Entregable: Por evaluar en Sofia **Resultado de Aprendizaje** N°4 verificar las características de los productos de panificación integral, de acuerdo con especificaciones técnicas del producto.. Evaluar este resultado Entregable. Evidencias dispuestas en: Sofia Plus Oriente formación presencial en la Preparación de Alimentos **programa de producción y normatividad vigente.** . Evaluar este resultado Evaluar este resultado Anexos: Anexo No 01: Programación mes Anexo No 02: Guías de aprendizaje Anexo No 03: Material de Apoyo Anexo No 04: Listas de asistencia Anexo No 05: Plan de Trabajo Anexo No 07: Registro de tiempos de Sofia. Anexo No 08: Evidencias fotográficas

. 2	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	se registran los aprendices en el aplicativo sofia plus matriculados en el programa: emprendimiento en el procesamiento de productos de panificación grupo: registran los aprendices en el aplicativo sofia plus matriculados en el programa elaboración básica de pastelería en la ficha 3349255 ficha 3340091	planillas de registro Aprendices Matriculados y en formación: Matriculados 17 y en formación 17 GRUPO 3349255 Aprendices Matriculados y en formación: Matriculados 17 y en formación 17 GRUPO 3340091
3	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	De acuerdo a la programación del mes de septiembre presento agenda de desplazamiento a los municipios de guateque y la uvita	Anexo numero 1: agenda autorizada
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Esta actividad se proyecta desarrolla una vez se termine la formacion y se reciban los entregables	Resultados de aprendizajes se encuentran en proceso, por lo cual no se ha hecho evaluación.
5	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto..	Participé en jornada de inducción de las estrategias Campesena mes de febrero	

6	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión para recibir lineamientos del programa campesena Reunión para socializar los componentes del programa y distribución de los municipios donde se desarrollarán las actividades	Anexo Carpeta Obligación 6:
7	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados (Informe mensual GC Y GF evidencias	Presente el informe mensual de actividades corr espondiente al mes de octubre de 2025 Informe Mensual de ejecución contractual GTH-F- 062-V10 Reporte de tiempos Aportes a Seguridad Social Planilla de cobro Si Contratistas	Durante el mes se hace cargan los siguientes documentos *Reporte de tiempos en Sofia del mes de octubre Informe mensual e ejecución contractual (GTH-F-062-V10) mes de octubre de 2025 Planilla de cobro mes de octubre de 2025. Informe legalizacion
8	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa	Portafolio en OneDrive personal con los registros de ejecucion de la formacióin.	Programa de formación Material de apoyo .

	productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
9	Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoria en el SIGA y MIPG, en caso de ser requerido	Actividades cumplidas en meses anteriores y prestos a realizar a las que sea convocado	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**175125**	**Guateque Boyacá**	**01 octubre 2025**	**04 octubre 2025**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos el aporte a Seguridad Social planilla no **1112491255** mes de septiembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Cordialmente,
TOMAS ALFREDO VILLARREAL RODRIGUEZ
contratista
C.C. No. 19589483

Recibí a satisfacción:

DIEGO PARRA LONDOÑO
Supervisor Contrato CO1.PCCNT.7448444 de 20245
Coordinador Académico